



Orientações sobre a Iniciação Científica em Fluxo Contínuo

- ✓ A IC em Fluxo Contínuo é voltada a alunos que pretendem realizar a Iniciação Científica sem remuneração (sem bolsa de estudos), e com a vantagem de que pode ser solicitada a qualquer momento do ano, sem a necessidade de se aguardar o edital anual da universidade.
- ✓ Público-alvo: alunos de graduação;
- ✓ Por ser em “fluxo contínuo”, pode ser solicitada a qualquer momento pelo professor orientador;
- ✓ Tem a duração de 12 meses (como todas as outras modalidades de Iniciação Científica);
- ✓ Obrigações inerentes:
 - a) primeiro, submissão do projeto ao respectivo departamento, para fins de obtenção da aprovação e homologação; ressalte-se: a homologação é requisito fundamental para o registro da IC no Sistema Saguí;
 - b) registro da IC no Sistema Saguí; isso é necessário para que a Coordenação de Iniciação Científica da UFSCAR tenha ciência e considere todos os projetos para fins estatísticos, para controle, e para inclusão no relatório anual da Pró Reitoria de Pesquisa.
 - c) uma vez que o projeto é cadastrado no Sistema Saguí, ele permite a entrega do relatório parcial (até o dia 30 do sexto mês de vigência do projeto), e, ao final de 12 meses, do relatório final. A entrega dos relatórios PARCIAL e FINAL são obrigatórias, e devem seguir as datas previstas
 - d) juntamente com o relatório parcial, deve ser entregue o comprovante de vinculação do aluno ao grupo de pesquisa (Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil – CNPQ).
 - e) entrega do relatório final, juntamente com os demais documentos solicitados pela UFSCAR;
 - f) apresentação do trabalho finalizado no Congresso de Iniciação Científica da UFSCAR.

Primeiro passo: da concepção à aprovação pelo departamento acadêmico

1. Primeiro, aluno e professor conversam, e optam por um tema de pesquisa.
2. Com a orientação do professor, é elaborado um projeto de pesquisa (com introdução, referencial teórico, método de pesquisa, previsão de como será feita a análise de resultados e quais são as contribuições esperadas; além disso, é feito um cronograma para a pesquisa, observando os 12 meses que se seguirão; recomenda-se que esse cronograma seja feito observando-se que, na média, o processo de oficialização da pesquisa levará em torno de 1 mês).
3. Como o projeto pronto, o professor pede a oficialização da IC junto ao departamento acadêmico ao qual está vinculado. A solicitação de oficialização é incluída como ponto de pauta da reunião do Conselho Departamental, ocasião em que o professor apresenta brevemente o projeto. O conselho delibera, e, se aprovado, o departamento emite o “Documento de Homologação da Iniciação Científica”.
4. Depois do documento de homologação ser emitido pelo departamento, segue-se para o registro do Projeto de IC no Sistema Saguí.

Segundo passo: o registro do Projeto de Iniciação Científica no Sistema Saguí

4. As inscrições devem ser realizadas pelos docentes orientadores no endereço <https://sistemas.ufscar.br/saguí/login>

Documentos necessários para inscrição:

- a) currículo Lattes atualizado do orientador;
 - b) currículo Lattes atualizado do aluno;
 - c) comprovante atualizado de vinculação do orientador a um grupo de pesquisa certificado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPQ;
 - d) projeto de pesquisa do aluno, elaborado conforme instruções do edital da UFSCAR.
 - e) termo de compromisso de IC sem remuneração (ICTSR)
 - f) documento comprobatório da homologação do Projeto de IC pelo Conselho Departamental.
5. Detalhamento de como fazer o registro da IC no Saguí:
 - a) abra o Saguí, e, no menu principal, selecione PROJETOS;
 - b) em seguida, selecione CHAMADAS DISPONÍVEIS;
 - c) na tela seguinte, serão encontradas duas abas, sendo a primeira denominada CHAMADA EM FLUXO CONTÍNUO;
 - d) clique ao lado de “ICTSR – Edital Propq .../xxxx”, num botão referente a AÇÕES- ENVIAR PROJETO;
 - e) Aparecerão 4 abas: identificação do projeto, dados gerais do projeto; documentos e confirmação.



Identificação do projeto *
Informações principais que identificam o seu projeto.

Dados gerais do projeto *
Dados do título, resumo, resultados e objetivos.

3 Documentos *
Documentos obrigatórios e adicionais.

4 Confirmação *
Confirme os dados e digite as observações finais.

Documentos

Tipo de documento

Comprovante - Grupo de Pesquisa Comprovante de vinculação do(a) orientador(a) a um grupo de pesquisa certificado no Diretório dos Grupos de Pesquisa no Brasil do CNPq.	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 2MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>
Currículo do(a) aluno(a) Currículo do(a) aluno(a) na Plataforma Lattes	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 2MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>
Currículo do(a) orientador(a) Currículo do(a) orientador(a) na Plataforma Lattes	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 2MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>
Homologação do Projeto pelo Conselho Documento comprobatório de homologação do Projeto de Iniciação Científica pelo Conselho Departamental.	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 5MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>
Projeto de pesquisa do(a) aluno(a) Projeto de pesquisa do(a) aluno(a)	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 5MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>
Termo de compromisso -ICTSR Termo de compromisso de Iniciação Científica e Tecnológica sem Remuneração (ICTSR)	Arquivo * <input type="text" value="Selecione um arquivo.."/> Tamanho máximo do arquivo: 2MB. Extensões permitidas: pdf.	<input type="button" value="Selecionar"/>

[← Voltar](#) [Prosseguir →](#)

Veja-se que é nessa tela que serão encaminhados os documentos exigidos ao COPICT. Algumas observações importantes:

- Em relação ao documento de homologação pelo Departamento: O documento comprobatório pode ser qualquer documento que indique que o assunto foi aprovado no conselho departamental, como a ata da reunião, resoluções da reunião, ofício assinado pela chefia, etc.
- Quanto à homologação pelo Departamento: a homologação independe do envio dos documentos exigidos na inscrição do projeto. Ressalte-se que o departamento deve apreciar apenas o projeto, pois os documentos solicitados na inscrição serão analisados pela CoPICT.

Depois de incluir todos os documentos necessários, clique em prosseguir. O sistema irá automaticamente para a página de “Confirmação”:



Confirmação

Chamada

ICTSR - Edital ProPq 001/2022

Gera patente?

Não

Tipos do projeto

- *Iniciação Científica*

Sub-área(s) de conhecimento

- *Administração*

Beneficiário

Tabatha Caroline Marcelino

Responsável

Isabel Cristina Sartorelli

Data de início

01/09/2022

Duração

12

Previsão de fim

01/09/2023

Título

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxTESTE

Resumo

O presente projeto de iniciação científica tem como propósito o estudo da possível reprecificação de stock options oferecidas a funcionários de companhias abertas. Isso porque, com a pandemia

Ao clicar em solicitar, o sistema enviará o Projeto ao COPICT. Com isso se encerra a fase de inscrição do Projeto de IC sem remuneração.

Importante: veja os detalhes previstos no Edital:

5. DO PROJETO

- 5.1. O projeto terá vigência de 12 meses;
- 5.2. Cada aluno(a) estará sujeito ao cumprimento das atividades programadas no seu projeto de pesquisa, a serem controladas pelo(a) orientador(a);
- 5.3. Cada projeto deverá ser desenvolvido por um(a) orientador(a) e apenas um(a) aluno(a), e em alguns casos, um(a) coorientador(a);
- 5.4. É permitida a participação de um(a) coorientador(a), podendo ser este(a) da UFSCar ou de outra instituição de ensino e pesquisa, sendo eles: pesquisador(a), docente, doutorando(a), pós-doutorando(a), professor(a) substituto(a), sêniores, voluntários (aposentados oriundos de outra IES), assim como de docentes da UFSCar com afastamento integral superior a três (3) meses durante a vigência do projeto;
- 5.5. O projeto de pesquisa do(a) aluno(a) deverá ser inserido pelo(a) orientador(a) no sistema de submissão de projetos;
- 5.6. O projeto deve ser apresentado de maneira clara, demonstrando que o(a) candidato(a) terá acesso aos métodos e processos científicos e tecnológicos necessários para o desenvolvimento das atividades planejadas;
- 5.7. O projeto deverá ter até 5MB em formato de arquivo PDF legível por máquina, e com um limite de 15 páginas, fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12 e espaçamento de linha 1,5;
- 5.8. Não poderá ocorrer troca ou mudança substancial do projeto de pesquisa durante sua vigência, sem prévia justificativa circunstanciada;
- 5.9. Os projetos que envolvam pesquisas com seres humanos, com animais ou biossegurança, deverão apresentar o parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa competente, quando a realização da pesquisa assim o exigir, até o quarto mês após o início do projeto. A documentação deverá ser enviada por meio do formulário de submissão do parecer de aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa (Formulário 1), disponível em <https://www.copict.ufscar.br/editais/edital-2022-2023/formularios>



Universidade Federal de São Carlos

Centro de Ciências em Gestão e Tecnologia (CCGT)
Departamento de Administração

Quarto: realização da pesquisa, e, ao final de 6 meses, envio obrigatório do Relatório Parcial

É obrigação do orientador controlar os prazos e as entregas previstas no cronograma do projeto;

É obrigação do orientador enviar o relatório parcial pelo Sistema Saguí. Prazo: até o dia 30 do sexto mês de vigência do projeto (exatamente na metade do prazo de 12 meses).